



ที่ ชม ๐๐๑๙.๑/ว ๒๐๑๙

ถึง ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล การปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร /โทรสาร ๐๕๓๑๑ ๒๖๔๗-๘ ต่อ ๒๑

แนวทางการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

| ค่าคะแนนเป้าหมาย | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------|-----------------------------|--|--|
| ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ | สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ | พ.ค. ๒๕๖๒ | ฝ่ายอำนวยการ | มีหนังสือแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ | สพจ. อำนวยการ หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด |
| ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทาง การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน | สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ | พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒ | ฝ่ายอำนวยการ | มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล | กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ |
| ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน) | ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ) | พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒ | ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด | ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป <u>หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน</u> <u>หัวข้อย่อย : หน่วยงาน</u> <u>ตามโครงสร้างการ</u> <u>มอบหมายงาน</u> <u>(สังกัดระดับ ๑ และ ๒)</u> | กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ |

| คำคะแนนเป้าหมาย | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------|--|---|---|
| ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาด จำนวน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง | บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้ ๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง ๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ ๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑) ๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสสูงสุด ๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม) ๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครูทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๑ | ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒ | - บุคลากร เจ้าของ ประวัติ - ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด | กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความ ผิดพลาดของข้อมูลจาก การตรวจพบข้อผิดพลาด ของ กจ. <u>ในการตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละครั้ง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดของข้อมูล มากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือว่า ข้อมูลนั้นผิดพลาด จำนวน ๑ ครั้ง)</u> | กองการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ ตรวจสอบ และให้ คำคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ |
| ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาดจำนวน ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง | | | | | |

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง

๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า

๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน

๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.ม.ท.) ของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร

๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)

ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕
